



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
**COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO
BARI**

VERBALE DI RIUNIONE SINDACALE DEL 28 dicembre 2015 (h 10,30)

Presenti:

per l'Amministrazione: dott. Ing. Vincenzo CIANI - Comandante Provinciale
dott. Ing. Antonio SCARSELLETTA - d.v.d.
geom. Giuseppe ALTOBELLO - s.d.a.c.e.

per le OO.SS.:

CGIL: MORELLI Tobia, RIZZI Giuseppe, VALLETTA Pietro, DE COSIMO Francesco (esce alle ore 12,55)

CONAPO: DE ROSA Vincenzo, CONSOLE Angelo

USB: PELLERANO Luigi, MENOLASCINA Luigi

Contrattazione decentrata sulle modalità di espletamento dell'orario di servizio da parte del personale interessato dal ripristino del servizio H24 del funzionario di guardia.

Il Comandante precisa che la O.S. CONAPO è ammessa con riserva alla riunione di contrattazione, nelle more dell'acquisizione da parte dell'Ufficio Relazioni Sindacali di elementi circostanziati sulla legittimità partecipativa della stessa O.S.; prosegue illustrando che la contrattazione attiene l'orario di lavoro del personale ruolo tecnico operativo (esclusi direttivi e dirigenti) in quanto l'orario di lavoro che si prevede di attuare differisce leggermente da quelli standard, come di seguito descritto:

tenuto conto del numero di ispettori in servizio (10) e della necessità di contemperare le esigenze del soccorso tecnico urgente con quelle degli altri servizi istituzionali, nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse umane disponibili, si intende impegnare n. 8 ispettori nel servizio di guardia (due per turno) con presenza per ciascun turno di due unità di giorno ed una di notte; l'unità non impegnata nel turno notturno (in quanto seconda unità) renderebbe le 12 ore con orario 8-20 in giornata (non festiva) che sarà individuata con programmazione mensile (di norma la successiva a quella in cui è previsto il turno notturno).

Le altre due unità Ispettori saranno impegnate prioritariamente in attività di polizia amministrativa e giudiziaria con orario 12/36 legato ai turni.

E' intenzione di partire con l'attuazione della turnazione descritta dal 01/01/16.

Le OO.SS. chiedono che nell'assegnazione del turno agli ispettori (in prima assegnazione) sia lasciata la possibilità di scelta secondo i criteri previsti per la mobilità interna (ordine di ruolo); in merito ad una rotazione degli ispettori fra i turni propongono di adottare il periodo di un anno.

Il Comandante prende atto delle posizioni espresse dalle OO.SS.; in ordine all'assegnazione nei turni dei neo-ispettori fa presente che detta assegnazione, trattandosi della stessa sede di servizio, esula dai criteri di mobilità in ambito provinciale e che, pertanto, verrà disposta esclusivamente in ragione delle esigenze di servizio, anche logistiche.

Modalità attuative di adeguamento della distribuzione dell'organico al Decreto del Capo del C.N.VV.F. N° 100 del 03/08/15.

Il Comandante informa che nell'attuazione, essendo il numero dei posti da CR superiore a quelli disponibili, alcuni saranno lasciati vacanti dando priorità alle sedi distaccate (turni 12/36), poi al secondo CR in turno in aeroporto e quindi al terzo CR in turno in sede centrale.

Informativa sullo stato di attuazione del riordino organizzativo del Comando e sull'adozione a regime del sistema di gestione dei flussi documentali attraverso l'applicativo ministeriale "Folium".

Il Comandante informa che si passerà a breve ad utilizzare a pieno l'applicativo folium anche per la trasmissione degli atti da e verso i distaccamenti, compresi gli atti interni; ciò al fine di semplificare le procedure e ridurre il consumo di carta.

Adozione dell'applicativo ministeriale nell'ambito del programma "Sipec" per la gestione dei servizi di vigilanza con decorrenza 01/01/16.

E' intendimento del Comando riorganizzare il Servizio in oggetto, a decorrere dal 01/01/2016, secondo le seguenti linee direttrici:

- 1) La gestione del servizio passerà dalle quattro Sezioni al Settore Pianificazione Servizi della Funzione Coordinamento dell'Area Soccorso Pubblico;
- 2) Adozione sistematica di tutte le funzionalità dell'applicativo ministeriale SIPEC, che :
 - consente di individuare il personale cui spetta il servizio unicamente secondo i parametri del minor monte ore e, a parità di ore, della più remota data di espletamento di un servizio;
 - non consente di tenere la lista "a verde";
 - non consente di favorire l'espletamento del servizio su siti più prossimi alla propria residenza o alla propria sede di servizio. Unica discrezionalità potrà essere consentita solo nell'ambito dell'elenco di nominativi della stessa qualifica con pari ore;
 - individua nell'elenco del personale disponibile anche il personale operativo in salto programmato o in recupero ore eccedenti;
- 3) All'inizio di ogni anno il personale disponibile ad effettuare il servizio presenterà una dichiarazione con la quale attesterà la disponibilità ad effettuare il servizio per l'intero arco dell'anno, presso qualsiasi sito presente sull'intero territorio di competenza del Comando, nonché (sempre se disponibile) ad essere comandato all'espletamento del servizio anche qualche ora prima del suo inizio;

Il servizio verrà disposto mediante formale disposizione di servizio pubblicata sulla intranet del Comando.

- 4) Gli operatori che predisporranno il servizio non avranno nessun contatto, nemmeno telefonico, col personale. Ciò sia per rendere più snello il lavoro degli addetti e sia per ottenere un consistente risparmio dei costi telefonici, più volte sollecitato dal Ministero. Pertanto, una volta predisposto il servizio, lo stesso sarà notificato agli interessati unicamente previo invio di una copia via mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale assegnato ad ognuno (nome.cognome@vigilfuoco.it) e previo inserimento nella intranet del Comando.

Di conseguenza, il personale designato che non potrà espletare il servizio avrà n° 3 possibilità all'anno di farsi sostituire da un collega di pari qualifica e mansione. La sostituzione dovrà comunque essere individuata dall'interessato e preventivamente formalizzata all'Ufficio Coordinamento mediante compilazione di specifica dichiarazione a firma congiunta (interessato e sostituto). In tal caso, le ore del servizio verranno caricate in automatico dal programma anche al sostituto.

Dopo tre sostituzioni in un anno si verrà cancellati d'ufficio dagli elenchi del personale disponibile ad effettuare il servizi odi vigilanza, per l'intero anno corrente;

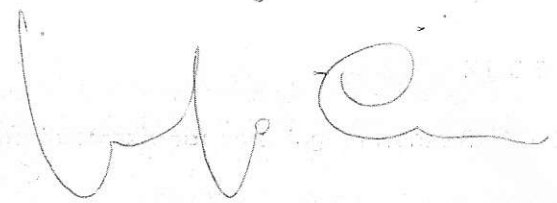
- 5) La Disposizione relativa ad ogni servizio di vigilanza o assimilabile sarà emanata in forma di DdS ai sensi dell'art. 91 del D.P.R, n° 64/2012, siglata dal redattore e firmata, d'ordine del Comandante, dal Funzionario responsabile di Settore. Di conseguenza, la mancata presenza in servizio da parte del personale designato, in assenza di adeguata motivazione giustificativa (congedo per malattia, congedo urgente non programmato, individuazione del sostituto), costituirà inadempienza sanzionabile sotto il profilo disciplinare;
- 6) Mensilmente saranno pubblicati sulla intranet del Comando gli elenchi di tutto il personale con il resoconto delle ore di servizio espletate, in modo da consentire la massima trasparenza sulle modalità di ripartizione dell'incentivo.

Le OO.SS. condividono l'istituzione dell'Ufficio di Coordinamento ed auspicano che tale Ufficio gestisca anche gli altri servizi a pagamento (boschivo, richiami a straordinario, d.lgs. 81/08); sottolineano la necessità che eventuali rifiuti su servizi comandati con ridotto preavviso non siano computati; inoltre chiedono che le sostituzioni adeguatamente giustificate non rientrino nel computo finalizzato al limite delle tre sostituzioni annue e pertanto di modificare di conseguenza il modulo di adesione al servizio; chiedono che a parità di monte ore siano privilegiati gli ambiti

territoriali al fine di limitare gli spostamenti; ove il sistema lo consenta si chiede di distinguere la gestione di Barletta dalla restante parte del Comando. Alla luce dell'impegno esclusivo di una dipendente dell'Ufficio Prevenzione nel servizio di cui trattasi, si chiede di integrare con una unità il predetto Ufficio Prevenzione.

F.L.C.S.

per l'Amministrazione: dott. Ing. Vincenzo CIANI- Comandante




per le OO.SS:

CGIL:

CONAPO:

USB:



per le feste "informative" e' presente per le O.S. CISAB
il sig. ATTOLICO Antonio 